

VEDTEKTER

Gjeldende vedtekter ble fastsatt i ordinær generalforsamling 23 mai 2019 og erstatter vedtekter av 3. mai 2012.

Innhold

§ 1 NAVN OG ORGANISASJON	3
§ 2 FORMÅL	3
§ 3 MEDLEMSKAP	3
§ 4 HOVEDKONTOR	3
§ 5 GENERALFORSAMLING	3
3.5.1 Myndighet, innkalling og deltagelse	3
5.2 Dagsorden og åpning av generalforsamlingen	4
5.3 Stemmereglene	4
5.4 Regler som kun gjelder ordinær generalforsamling.....	4
5.5 Regler som kun gjelder ekstraordinær generalforsamling	4
§ 6 STYRET	5
6.1 Valg og sammensetning	5
6.2 Arbeidsform	5
6.3 Representasjon	5
6.4 Styrets arbeidsoppgaver	5
§ 7 EIERANDELER I SELSKAPER	5
§ 8 SEKRETARIAT	6
§ 9 REVISOR	6
§ 10 VALGKOMITEEN	6
§ 11 OPPLØSNING	6

§ 1 NAVN OG ORGANISASJON

Virksomhetens navn er Samarbeidsorganet for tilkomstteknikk (i det følgende kalt SOFT).

SOFT er en nøytral og uavhengig medlemsorganisasjon.

§ 2 FORMÅL

SOFT skal arbeide for å fremme sikkerhet og kvalitet ved utførelse av tilkomstteknikk spesielt og arbeid i høyden generelt, samt alt som derved er forbundet. Målgruppen er næringsliv, myndigheter og arbeidstakere i Norge og utlandet.

SOFT har ikke erverv til formål. Det er ikke adgang til å foreta overføring av verdier fra SOFT til medlemmene. Eventuelle transaksjoner mellom SOFT og medlemmene skal skje på markedsvilkår.

§ 3 MEDLEMSKAP

SOFT er en medlemsorganisasjon. Medlem kan være enhver privat og offentlig virksomhet eller enkeltperson.

Medlemskap varer inntil det sies opp og følger kalenderåret. Oppsigelsen skal skje skriftlig og innen 1. juli året før den trer i kraft.

Medlemmene betaler årlig medlemsavgift i henhold til generalforsamlingens vedtak foregående år. Avgiften forfaller til betaling 1. mars hvert år.

. Medlemmene skal oppgi en e-post adresse som skal anvendes for kontaktinformasjon.

§ 4 HOVEDKONTOR

SOFT har sitt hovedkontor og sekretariat i Bergen kommune.

§ 5 GENERALFORSAMLING

5.1 Myndighet, innkalling og deltagelse

Generalforsamlingen er SOFTs høyeste myndighet.

Generalforsamlingen skal avholdes på det sted styret bestemmer. Generalforsamling innkalles av styret med minimum 4 ukers skriftlig varsel og er beslutningsdyktig så sant den er lovlig innkalt. Valgkomiteens innstilling til sammensetning av styret skal være vedlagt innkallingen. Et medlem er lovlig innkalt når innkalling er sendt til den e-post adressen medlemmet har oppgitt.

Deltakelse på generalforsamling kan kun finne sted når kontingent for inneværende år er betalt.

Medlemmer kan la seg representere på generalforsamlingen gjennom skriftlig fullmakt til et annet medlem. Hvert medlem kan kun medbringe en fullmakt.

5.2 Dagsorden og åpning av generalforsamlingen

Styrets leder eller et annet styremedlem utpekt av styret åpner generalforsamlingen. Generalforsamlingen behandler deretter følgende to faste punkter.

1. Godkjenning av innkalling og dagsorden
2. Valg av møteleder og referent

Generalforsamlingen kan ikke behandle andre saker enn det som klart fremgår av innkallingen eller av vedtektene.

5.3 Stemmereglene

Personlig medlemskap gis en stemme, mens et bedriftsmedlemskap gis fem stemmer på generalforsamlingen. Et personlig medlem som er tilknyttet en medlemsbedrift, har ikke adgang til å avgi stemme for sitt personlige medlemskap.

Med mindre vedtektene bestemmer noe annet avgjøres alle saker ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er styreleders stemme utslagsgivende.

Vedtektsendring krever 2/3 flertall av de fremmøtte medlemmene.

5.4 Regler som kun gjelder ordinær generalforsamling

Ordinær generalforsamling avholdes hvert år innen utgangen av mai måned. Tidspunkt for avholdelse av generalforsamling skal varsles på SOFTs internettside og per e-post til alle medlemmer seinest 4 uker før generalforsamlingen avholdes.

Saker til behandling i generalforsamlingen må være innkommet til styret seinest 2 uker før generalforsamlingen avholdes.

Den ordinære generalforsamling behandler minst følgende saker:

1. Godkjenning av årsberetning og årsregnskap
2. Fastsettelse av kontingent for neste kalenderår
3. Valg av styre, valgkomité og revisor
4. Styrets rapport om virksomheten i Datterselskapene

Årsberetning, årsregnskap, revisjonsberetning og valgkomiteens innstilling skal enten vedlegges innkallingen eller være tilgjengelig for medlemmene på SOFTs internettside seinest samtidig som innkallingen sendes ut.

5.5 Regler som kun gjelder ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan innkalles av styret dersom styret finner det nødvendig.

Innkalling til ekstraordinær generalforsamling og behandling av bestemt angitte saker skal finne sted dersom minst 1/3 av medlemmene krever det. Generalforsamlingen skal i så fall avholdes innen utløpet av måneden etter at styret mottok krav om avholdelse av ekstraordinær generalforsamling.

§ 6 STYRET

6.1 Valg og sammensetning

SOFT ledes av et styre som består av styreleder og inntil åtte styremedlemmer, og minimum 3, valgt på generalforsamlingen. Styret og styrets leder velges av generalforsamlingen.

Styremedlemmer og styreleder velges for 2 år. Det er anledning til gjenvalg for ytterligere 2 perioder. Styremedlemmer kan sitte inntil 8 år dersom de to siste årene som styreformann. Etter ett år gjeninntreer valgbarheten.

6.2 Arbeidsform

Saker skal behandles i møte hvor alle styremedlemmer gis anledning til å delta samtidig. Telefon- eller videokonferanse likestilles med fysisk møte.

Innkalling til styremøte skal skje skriftlig med minst [7] dagers varsel og minst angi tid og sted for møtet og agenda.

Det skal føres protokoll over møter og beslutninger.

Styret er beslutningsdyktig når styret er riktig innkalt og minst halvparten av styremedlemmene er til stede. I tilfeller hvor bare halvparten av styremedlemmene er til stede kreves det enstemmighet for at beslutningene skal være gyldig. Styret avgjør ellers alle saker ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er styreleders stemme utslagsgivende.

6.3 Representasjon

Styreleder og ett styremedlem i fellesskap kan forplikte SOFT. Styret kan meddele prokura.

6.4 Styrets arbeidsoppgaver

Styret skal arbeide for at SOFTs formål realiseres på en best mulig måte. Generalforsamlingen vedtar en instruks for styrets arbeid.

§ 7 EIERANDELER I SELSKAPER

For å sikre at kjøp, salg og forvaltning av SOFTs andeler ("Andelene") i selskaper ("Selskapene") er i samsvar med vedtektene og i SOFTs interesse skal viktige beslutninger være gjenstand for en grundig vurdering og ha tilstrekkelig støtte i medlemsmassen. Det kreves derfor samtykke både fra SOFTs styre og fra minst 2/3 av stemmene på SOFTs generalforsamling i følgende saker.

- Rettslige disposisjoner over Andelene, herunder kjøp, salg og pantsettelse.
- Vesentlig endring av omfang eller art av virksomheten i Selskapene, herunder men ikke begrenset til etablering av ny virksomhet, utvidelse, nedleggelse og salg av virksomhet.
- Deltakelse i vesentlig samarbeid eller vesentlige endringer i dette.

Alle forhold som ikke er omfattet av punktene ovenfor og som etter lov eller vedtekt skal behandles på Selskapenes generalforsamling krever samtykke fra SOFTs styre og et flertall av stemmene på SOFTs generalforsamling.

Styreleder i SOFT skal også være styremedlem i Selskapene.

Styret skal hvert år fremlegge for den ordinære generalforsamlingen en rapport om virksomheten i Selskapene.

§ 8 SEKRETARIAT

Styret utpeker en sekretariatsleder som skal representere og ha ansvar for drift av SOFT.

Sekretariatet skal utføres etter instruks fra styret og etter de retningslinjer og prosedyrer som er beskrevet og gjeldende for SOFT.

§ 9 REVISOR

SOFT skal engasjere en revisor som hvert år skal revidere regnskapene og fremlegge revisjonsrapport for generalforsamlingen.

Revisor velges av generalforsamlingen for 2 år av gangen.

§ 10 VALGKOMITEEN

Valgkomiteen skal bestå av inntil 3 medlemmer og minimum 2, hvorav komiteens leder og 1 ordinært medlem velges av generalforsamlingen og 1 ordinært medlem velges av styret. Dersom en valgt valgkomité ikke er funksjonsdyktig skal styret fungere som valgkomité. Dersom det kun er 2 medlemmer i valgkomiteen, skal den ene velges av Generalforsamling og den andre av styret.

Medlemmene i valgkomiteen velges for ett år om av gangen. Valgkomiteen skal gi innstilling i henhold til pkt. 5.1 til generalforsamlingen på valg av styre og valgkomité. Innstillingen skal inneholde en kort redegjørelse med informasjon om alle aktuelle kandidater. Det skal også opplyses om kandidater som har meldt interesse, men ikke blitt innstilt.

Valgkomiteen skal i sitt arbeid finne frem til kandidater som medfører at de viktigste brukerinteressene er balansert representert i styret på en slik måte at det gagnar organisasjonens formål best. Likeledes bør valgkomiteen søke å finne frem til kandidater fra begge kjønn.

Valgkomiteen kan ikke innstille personer som har styreverv i andre organisasjoner for Tilkomstteknikk.

Sammensetningen av styremedlemmene bør være slik at en har kompetanse innen følgende områder:

- Strategi
- Organisasjon
- HMS&K
- Økonomi
- Risikostyring og intern kontroll
- Bransje- /markedskunnskap

§ 11 OPPLØSNING

Oppløsning av SOFT kan vedtas med tre fjerdedels flertall av de fremmøtte representanter på generalforsamlingen. Ved oppløsning skal SOFT sine midler gå til å fremme SOFTs formål etter generalforsamlingens nærmere vedtak. Ingen av medlemmene har krav på noen del av midlene.